

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Školní řád jako vnitřní norma školy vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) a má zajistit základní pravidla pro chování žáka, docházku do školy, pravidla pro zacházení se školním majetkem a povinnosti chránit zdraví své i svých spolužáků. Základem celého Školního řádu je předpoklad dodržování zásad společenského chování, kterým žáci reprezentují především výchovu ve své rodině a při styku s veřejností i výchovnou práci pedagogických pracovníků školy.
2. Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na naší škole zavazuje řádně chodit do školy, osvojit si znalosti stanovené osnovami, řídit se zásadami humanity, demokracie, mravnosti a dodržovat zásady stanovené tímto Školním řádem a Smlouvou o studiu.
3. Práva žáků školy do 18 let se odvíjejí z „Úmluvy o právech dítěte“ přijaté OSN dne 20. 11. 1989, která vstoupila na území ČR v platnost dnem 6. 2. 1991 zákonem č.104/91 Sb., práva všech žáků školy pak stanovuje platná školská legislativa.

ČI. I – ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Každý žák po dobu výuky či při účasti na školních akcích:
 - a) je ukázněný a plní pokyny a příkazy zaměstnanců školy. Domnívá-li se žák, že pokyn nebo příkaz je v rozporu se zásadami Školního řádu, je oprávněn si stěžovat řediteli školy;
 - b) chová se slušně a přátelsky ke spolužákům všech škol působících v areálu a mladším žákům je dobrým příkladem v chování a v kulturnosti vyjadřování;
 - c) neohrožuje svým chováním zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, zejména při praktických činnostech (laboratorních a praktických cvičeních);
 - d) je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření, do určených vyučovacích hodin nosit cvičební úbor, event. pracovní oděv a ochranné pomůcky, které nezanechává ve škole;
 - e) prokazuje patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům areálu, zdraví je při setkání a ve styku s pracovníky areálu používá oslovení „pane řediteli“, „pane učitelí“ apod. Při vstupu pedagogického pracovníka i jiné návštěvy do učebny a při jejich odchodu zdraví žáci povstáním. Ve styku s pracovníky areálu používají občanské formy pozdravu, např. „dobrý den“.

Ochota a příjemné vystupování při jednání s lidmi jsou jedním ze základních předpokladů dalšího uplatnění našich absolventů.

2. Boj proti používání drog, návykových látek musí být společným bojem nás všech. Přechovávání a distribuci těchto látek na půdě školy nestačí jen zakázat, ale také odsoudit jako trestný čin a předat distributory těchto látek orgánům činným v trestním řízení.

V případě, že bude u žáka objevena ve škole nebo na školní akci návyková látka (včetně alkoholu), bude škola postupovat takto: odebere návykovou látku; okamžitě informuje zákonného zástupce (je-li to technicky možné); v případě vyšší závažnosti bude ředitelem školy informována Policie ČR.

V případě podezření, že je žák ve výuce pod vlivem návykové látky (včetně alkoholu), bude postupováno takto: zletilý žák, který toto podezření nepotvrdí, se může dobrovolně podrobit ve škole testu; nezletilý žák, který toto podezření nepotvrdí, se může se souhlasem zákonného zástupce dobrovolně podrobit ve škole testu; škola okamžitě informuje zákonného zástupce (je-li to technicky možné); pokud žák nepotvrdí podezření zneužití návykové látky, může být přivolán lékař; v případě rizikového zdravotního stavu žáka v důsledku požití návykové látky musí být přivolán lékař.

V případě průkazného zjištění dealerství zakázaných návykových látek ve škole u žáka školy informuje škola: zákonného zástupce žáka, Policii ČR.

3. Škola nedoporučuje nošení mobilních telefonů do školy. Pokud má žák v průběhu výuky mobilní telefon u sebe, musí být tento vypnut. Aktivní používání mobilního telefonu žákem v průběhu výuky bude považováno za přestupek proti Školnímu řádu, který příslušný vyučující nahlásí vždy třídnímu učiteli žáka.

4. Při vyřizování studijních či osobních problémů se žáci obracejí výhradně na třídního učitele (TU), event. zastupujícího třídního učitele nebo výchovného poradce (VP), který v případě potřeby projedná záležitost s vedením školy. V souvislosti s vydáváním různých potvrzení a dalšími administrativně správními záležitostmi se žáci obracejí na pracovníky sekretariátu školy. Ti v případě potřeby naorientují žáka na další provozní zaměstnance.
5. Pokud žáci s poruchami učení, vedení v pedagogicko-psychologické poradně (PPP), požadují, aby bylo k těmto poruchám přihlédnuto při klasifikaci, jsou povinni předložit výchovnému poradci nebo třídnímu učiteli lékařské osvědčení na začátku školního roku, event. do 7 dnů po jeho obdržení od PPP. Zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. Žáci, kteří jsou osvobozeni, i částečně, z tělesné výchovy (TV), jsou povinni předložit lékařské osvědčení vyučujícímu TV na začátku školního roku, event. do 7 dnů po jeho obdržení. Obdobně postupuje žák při uvolňování z výuky i u jiných předmětů. Bude-li dodáno lékařské potvrzení pro uvolnění z výuky v určitém předmětu až v závěru klasifikačního období se zpětnou platností, bude toto považováno za porušení Školního řádu.
Je-li žák ředitelkou školy uvolněn z výuky daného předmětu, nemusí se této výuky účastnit pouze v případě, probíhá-li výuka v první nebo poslední vyučovací hodině. Příslušný vyučující o tom informuje třídního učitele, který skutečnost zaznamená do studijního průkazu žáka.
7. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli všechny potřebné údaje (adresu svého bydliště, zákonných zástupců, zdravotní pojišťovnu apod.). Uvedené údaje i každou změnu je žák povinen oznámit do tří dnů.
8. Parkování motorových vozidel škola není schopna zajistit. Odkládání kol v budově školy je pro žáky povoleno jen na místech k tomu určených.
9. Každé poranění při výuce nebo v průběhu školních akcí hlásí žák vyučujícímu, popř. tř. učiteli, který zabezpečí evidenci tohoto úrazu. Při úrazech ve školním areálu v případě potřeby poskytne nezbytné ošetření nebo zabezpečí odbornou lékařskou pomoc zdravotník školy.
10. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků:
 - Žáci mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle Školského zákona,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány
 - Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:
 - a) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - b) volit a být voleni do školské rady

Nedoporučuje se žákům nosit do školy větší finanční částky. Poplatky určené na některé školní akce, odevzdávají žáci hned po příchodu do školy příslušnému pedagogickému pracovníkovi. Ztrátu jakéhokoliv předmětu, pomůcky apod. je žák povinen hlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli či dozírajícímu učiteli v den, kdy ztrátu zjistil (před odchodem ze školy). Při školních akcích žák odkládá své osobní a svěřené věci jen na místo, které k tomu bylo učitelem určeno.

ČI. II – ORGANIZACE VSTUPU ŽÁKŮ DO BUDOVY ŠKOLY

1. Hlavní vchod odemýká v 7:00 hod. pracovník úklidu. Od 7:00 do 8:30 hod. je ve vrátnici přítomna služba z řad pracovníků tohoto úseku.
2. Služba v 7:55 hod. hlavní vchod zamkne a pro opozdilé studenty ho v 8:15 hod. odemkne. Po vstupu studentů se hlavní vchod opět zamkne a zůstává zamčen až do 13:00 hod.
3. Od 8:30 do 12:00 hod. zabezpečí službu ve vrátnici pracovníci provozního úseku gymnázia a SOŠ, od 12:00 do 14:00 hod. pracovníci ČOG.
4. Hlavní vchod se odemýká ve 13:00 hod. a zůstává otevřen do 15:00 hod.
5. Pracovník služby ve vrátnici odemýká mezi 8:15 a 13:00 hod. hlavní vchod pouze nezbytným návštěvám, zaměstnancům gymnázia a SOŠ, skupinám studentů v doprovodu vyučujícího (odchod a příchod z výstav atd.). Jinak dbá na to, aby byl hlavní vchod zamčen.

ČI. III – DOCHÁZKA DO ŠKOLY, ABSENCE A JEJÍ OMLouvÁNÍ

1. Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastnit se výuky všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, do kterých byl zařazen. Žák je povinen nosit s sebou do vyučování studijní průkaz, je povinen jen na požádání zaměstnanců školy předložit. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá jeho zákonný zástupce (u zletilých žák sám) písemně o uvolnění z vyučování. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje vyučující příslušného předmětu nebo třídní učitel, Na 1 až 2 dny třídní učitel. Žádost předává zákonný zástupce (popř. zletilý žák) s dostatečným časovým předstihem. U absence převyšující 2 dny žádá žák (zákonný zástupce) o uvolnění ředitele školy, žádost předává třídnímu učiteli, který na ni napíše své stanovisko a předá ji řediteli školy.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen do 3 dnů od počátku absence oznámit telefonicky (e-mail,...) třídnímu učiteli nebo na sekretariát školy důvod nepřítomnosti. Omluvenka žáka musí být podepsána jeho zákonným zástupcem. Nepřítomnost lze omluvit jen pro závažné důvody, např. pro nemoc, mimořádnou událost v rodině, dopravní důvody apod.
Pro omlouvání ze zdravotních důvodů stanovuje dále ředitel školy toto upřesnění:
 - a) Zdravotní indispozici nezletilého žáka omlouvají v plném rozsahu zákonní zástupci žáka.
 - b) Zdravotní indispozici u zletilého žáka omlouvá rodič sám, písemně, do stanoveného tiskopisu.Škola v obou případech uvítá i lékařské potvrzení o nemoci. V případě pochybnosti důvodu omluvy škola může požadovat lékařské potvrzení o nemoci či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
3. Infekční onemocnění žáka je nutno oznámit písemně řediteli školy.
4. Při počtu neomluvených hodin nad 25 svolává příslušný výchovný poradce školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: zástupce vedení školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, případně další odborníci. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise (tvořené třídním učitelem, výchovným poradcem, v příp. potřeby zástupcem ředitele či dalším pedagogem) se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise provádí třídní učitel zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
5. V případě, že neomluvená nepřítomnost nezletilého žáka přesáhne 35 hodin, příslušný výchovný poradce zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany pověřeného magistrátu města. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy zákona č.359/1999 Sb.
6. V případě opakovaného záškoláctví u nezletilých žáků v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přešoupek podle ustanovení zákona 200/1990 Sb., je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže §167, §168 a §217 odst. 1 zákona č.140/1961 Sb. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému úřadu.
7. Maximální lhůta stanovená pro omlouvání absence v komplikovaných případech je 14 dnů od návratu do školy po nemoci. Po tomto termínu bude jakákoliv absence považována za neomluvenou.
8. Návštěvy u lékaře si žáci zásadně domlouvají mimo vyučovací hodiny, v době vyučování pouze v nutných případech a po nezbytně nutnou dobu.
9. Pokud žák neomluví svou nepřítomnost v určeném čase, může být klasifikován na konci příslušného klasifikačního období známkou z chování 2 nebo 3, případně kázeňsky potrestán.
10. Žák může opustit školu jen po předchozím uvolnění třídním učitelem, jeho zástupcem nebo v případě nepřítomnosti třídního učitele učitelem z daného předmětu.
11. Pozdní příchody do výuky (nejen do první hodiny) jsou považovány za absenci. Za opakované pozdní příchody může být žák kázeňsky potrestán a pozdní příchody nemusí být třídním učitelem omluveny. Kritériem pro posouzení neomluvené absence za opakované pozdní příchody je relace: 3 pozdní příchody = neomluvená hodina.
12. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů (dle § 68 školského zákona) a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce

nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy.

13. Žák je povinen vykonat souhrnnou zkoušku v daném předmětu, přesáhne-li jeho celková absence v příslušném předmětu 20 % odučených hodin ve sledovaném pololetí. Absolvoval-li žák v příslušném pololetí souvislou, lékařsky doloženou léčbu v délce minimálně 4 týdnů, mění se limit celkové absence na 30 % odučených hodin ve sledovaném pololetí.
Formu doplňující zkoušky stanoví vyučující příslušného předmětu. Zkouška může být písemná nebo ústní, může se na ní podílet i více zkoušejících a je zpoplatněna částkou 500,- Kč.
U studentů maturitního ročníku ve II. pololetí se u předmětů majících jednohodinovou týdenní dotaci nebo dvouhodinovou týdenní dotaci, přičemž obě tyto hodiny jsou odučeny v rámci jednoho dne, limit celkové absence mění na 34 % odučených hodin ve sledovaném pololetí. Zvýšení limitu nezabavuje žáky povinnosti splnění dalších podmínek nutných ke klasifikaci (dostatečný počet známek, absolvování čtvrtletních či pololetních písemných prací atd.).
14. Onemocní-li žák nebo některé z osob, s nímž bydlí, nakažlivou chorobou, postupuje se při docházce do školy podle rozhodnutí lékaře nebo hygienika.
15. Žák přichází do školy tak, aby byl 5 min. před začátkem své první vyučovací hodiny v učebně, event. stál před ní, pokud je zamčena.

ČI. IV – CHOVÁNÍ ŽÁKA VE ŠKOLE A PŘI ČINNOSTECH ORGANIZOVANÝCH ŠKOLOU

Ve vyučovací části školního roku je žák povinen:

- a) přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a čistě upraven, bez módních výstřelků. Kontrolu budou provádět všichni vyučující.
- b) přezouvat se a odkládat svršky na místech k tomu určených.
- c) při příchodu do školy odložit si obuv a svršky do své šatní skříňky.
- d) přesně dodržovat vyučovací dobu, do určených učeben se přemístit v průběhu přestávky, při začátku vyučovací hodiny být na svém místě v učebně. Žák nesmí během vyučovací doby opustit učebnu bez souhlasu vyučujícího. Školní budovu lze opustit v průběhu výuky jen v doprovodu pedagogických pracovníků při činnostech spojených s vyučováním. Pokud žák opouští školu a již se ten den nevrací, omluví se třídnímu učiteli nebo vyučujícímu, z jehož hodiny odchází. Služba u hlavního vchodu jej запиše včetně důvodu odchodu (týká se všech žáků školy).
- e) po dobu malých přestávek, pokud se třída právě nestěhuje, zdržovat se v učebně, respektovat pokyny pedagogického dozoru.
- f) přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
- g) dodržovat rozpis učeben a šaten podle rozvrhu a dodržovat řád odborných učeben a tělocvičny.
- h) šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, stejně jako majetek zdejšího státního gymnázia a jídelny SOU ve společných prostorách, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. Žák, popř. jeho zák. zástupce je povinen nahradit škody způsobené na inventáři a zařízení školy.
- i) své místo v učebně udržovat v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy přístupných žákům.
- j) při všech přesunech v rámci školního areálu se chovat tak, aby nedošlo k narušení výuky v okolních učebnách.
- k) prokazovat patřičnou úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním. Učitele oslovují „paní učitelko, pane učiteli, pane inženýre, paní inženýrko, pane magistře, paní magistro, paní bakalářko, pane bakaláři, pane doktore, paní doktorko“ a zdraví ve škole pozdravem „dobrý den“.

- l) zdravít i ostatní pracovníky školy ve škole i na veřejnosti. Cizí osoby, které přijdou do školní budovy, zdraví žáci také a nabídnou jim v případě potřeby pomoc při orientaci v budově.
- m) nemá-li domácí úkol, nebo zapomene-li školní potřebu, omlouvat se v lavici před začátkem vyučovací hodiny.
- n) šetrně zacházet nejen se svými věcmi, ale i s věci svých spolužáků.
- o) před vyučováním, o přestávkách a po skončení vyučování řídit se pokyny pedagogického dozoru.
- p) na školních exkurzích, výletech, kurzech, sportovních a jiných akcích organizovaných školou řídit se školním řádem a pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby pověřené dozorem a bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
- q) ve školní jídelně chovat se ukázněně a dodržovat pokyny pedagogického dozoru, i když tento není pracovníkem naší školy,
- r) upozornit třídního učitele nebo výchovného poradce na jakékoli projevy šikanování ve svém okolí, třeba i anonymně (schránka „Pište řediteli“, 2. patro, pavilon D).
- s) udržovat zasedací pořádek, pokud příslušný vyučující neurčí jinak.

ČI. V – CHOVÁNÍ ŽÁKA MIMO BUDOVU ŠKOLY

1. Platná legislativa žákům nepovoluje ve vyučovací části školního roku uzavírat pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, pokud by tyto narušovaly jejich školní docházku nebo přípravu na vyučování.
2. Uvolňování žáků na studijní pobyty, zdravotní pobyty a dovolené neploletých žáků se zákonnými zástupci, které vyžaduje dřívější uzavření klasifikace v příslušném pololetí:
 - a) z důvodu studijního pobytu – potvrzení od organizace, která studijní pobyt organizuje nebo u níž má studijní pobyt probíhat. V žádném případě nesmí být náplní tohoto pobytu pracovní, brigádnická či výtěžná činnost.
 - b) z důvodu ozdravného pobytu – písemné doporučení lékaře, na které má ozdravný pobyt působit.
 - c) z důvodu rekreačního pobytu se zákonnými zástupci nebude škola žákům změnu termínu klasifikace umožňovat.

Pro všechny uvolněné však platí čl. III odstavec 14 Školního řádu, který stanovuje limit absence, při jehož překročení musí žáci z příslušných předmětů absolvovat souhrnné zkoušky. Pokud chce žák uzavřít známku k určitému dřívějšímu datu, započítává mu vyučující dobu zbylou do řádného termínu klasifikace jako absenci. Pokud by její výše překročila stanovený limit, nemůže vyučující žákovi klasifikaci uzavřít a stanoví mu termín souhrnné zkoušky na poslední srpnový týden příslušného školního roku. Studenti jsou pak povinni se vrátit ze studijního pobytu tak, aby k závěru srpna mohli souhrnné zkoušky absolvovat. Nedostaví-li se žák k této zkoušce v určeném termínu, odpovídá hodnocení stupni prospěchu nedostatečný.

ČI. VI – PRÁVA ŽÁKŮ

Žák má právo:

- a) obracet se s připomínkami k vyučovacímu procesu na třídního vyučujícího, vyučujícího daného předmětu, vedení školy.
- b) informovat o činnosti školy ve sdělovacích prostředcích po projednání s vyučujícím.
- c) po dohodě s příslušným vyučujícím využívat odborné učebny i mimo vyučování.
- d) požádat vyučující o další konzultace k rozšíření učiva.
- e) pod záštitou školy organizovat své kulturní a sportovní akce.
- f) navrhopvat vedení školy zařazení dalších nepovinných předmětů do učebního plánu.
- g) zakládat v rámci školy Radu studentů, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy s nastalými problémy.
- h) na respektování svobody chování, pokud jejich chování a vystupování nebude v rozporu s platnými zákony a ve škole s nižšími ustanoveními.
- i) aby s ním bylo jednáno v souladu s Úmluvou o právech dítěte ze dne 20. 11. 1989.
- j) na svobodu projevu, myšlení a náboženství.

- k) na odpočinek a přestávku.
- l) na ochranu před týráním a šikanou, sexuálním násilím a zneužíváním.
- m) na ochranu před vměšováním do soukromí, do jeho korespondence a před nezákonnými útoky na jeho osobu.
- n) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- o) volit a být volen do Školské rady, je-li zletilí.
- p) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.
- q) na ochranu před použitím drog, jiných návykových látek.
- r) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- s) znát hodnocení svého ústního zkoušení bezprostředně po jeho skončení.
- t) se předem omluvit, byl-li v jednom dnu již dvakrát zkoušen.
- u) požádat o zapůjčení učebnic pro příslušný ročník, jestliže ekonomické podmínky rodiny zakoupení učebnic nedovolují.
- v) využívat konzultace s vyučujícími k vyjasnění studijních problémů.

ČI. VII – ŠKOLNÍ ZÁKAZY

Všem žákům je zakázáno:

- a) nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cenné věci nebo věci životu nebezpečné, nechávat peníze a cenné věci v šatně a ve třídě bez dozoru.
- b) vyrušovat ve vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
- c) vstupovat do třídy bez přezutí v šatně. Zakázány jsou přezůvky s černou gumovou podrážkou.
- d) žvýkat ve vyučování, při rozhovoru s dospělými.
- e) vulgárně se vyjadřovat.
- f) využívat prostory šaten k trávení volného času, ty jsou určeny pouze k přezouvání před a po vyučování.
- g) kouřit, požívat alkoholické nápoje, hrát hazardní hry.
- h) přinášet a aplikovat v prostorách školy jakékoli nelegální návykové látky.
- i) fyzické napadání a zesměšňování spolužáků. Projevy psychické a fyzické šikany a rasové diskriminace vůči spolužákům mohou mít za následek vyloučení ze studia na této škole.
- j) přemísťovat nábytek bez pověření učitele.
- k) vynášet ze školy jakýchkoliv předměty, které jsou majetkem školy,
- l) účastnit se jakýchkoliv akcí pod hlavičkou školy bez pedagogického dozoru.
- m) využívat prostory jídelny SOU a státního gymnázia nad rámec stanoveného rozvrhu bez předcházejícího projednání s vedením školy.
- n) účastnit se jakýchkoliv akcí v době vyučování bez souhlasu vedení školy, přičemž seznam účastníků těchto akcí musí pedagogický dozor vyvěsit alespoň 2 pracovní dny před termínem akce ve sborovně školy.
- o) navštěvovat lyžařské a turistické kurzy pořádané školou, pokud nejsou jejich řádnými účastníky, bez pověření vedením školy.
- p) napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek.
- q) účastnit se sportovních akcí včetně přípravy na ně, pokud tyto zasahují do doby vyučování, platí pro žáky maturitních ročníků, II. pololetí školního roku.
- r) opouštět během přestávek areál školních budov.

ČI. VIII – ŽÁKOVSKÁ SLUŽBA

Služba udržuje ve třídě čistotu a pořádek během celého dne:

- a) před vyučováním umyje tabuli, napíše datum, zajistí křídou.
- b) během vyučování dbá o čistotu tabule.
- c) před odchodem žáků do jiné učebny odchází služba jako poslední, zhasne světla, zavře okna, přenáší třídní knihu, zajistí uzamčení třídy.

- d) po ukončení vyučování odchází opět jako poslední, uklidí kolem koše, zhasne světla, zavře okna, smaže tabuli, zkontroluje pořádek pod lavicemi.
- e) nedostaví-li se vyučující do 5 minut od začátku vyučovací hodiny do třídy, je povinností služby informovat se v kabinetu příslušného vyučujícího. Pokud tam není vyučující přítomen, nahlásí tuto službu na sekretariátu nebo řediteli školy. V případě nepřítomnosti služby nahlásí tuto skutečnost předseda (místopředseda) třídy.
- f) Služba zajišťuje větrání ve třídách. Vzhledem k tomu, že žáci v průběhu přestávek vyhazují z oken různé předměty, povoleno větrání v učebnách pouze spodní řadou oken, v rozsahu umožněném výklopným mechanismem. Horní řada oken může být otevřena jen v přítomnosti pedagogického pracovníka.
- g) Žákovská služba ve třídě dbá také na pořádek v učebnách, konzultuje s třídním učitelem výzdobu třídy, materiály na třídních nástěnkách a řídí se dalšími pokyny třídního učitele, event. dalších pracovníků škol.

ČI. IX – DODRŽOVÁNÍ BEZPEČNOSTI V PROSTORÁCH ŠKOLY

1. Žáci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření. Jakékoli zranění jsou povinni okamžitě nahlásit vyučujícímu.
2. Žákům není dovoleno vykonávat v prostorách školy (kromě prostor k tomu vyhrazených) činnosti, které mohou vést k poškození zdraví, jako např. klouzání, běhání po chodbách, sjíždění po zábradlí, skákání po schodech, stoupaní na židle a stoly, házení atd.
3. Ve třídách i odborných učebnách jsou žáci povinni řídit se pokyny učitelů a provozním řádem těchto místností.
4. V tělocvičně a na hřišti jsou žáci povinni řídit se pokyny vyučujících. Sportovní činnosti mohou žáci vykonávat pouze ve vhodném sportovním oděvu a obuvi bez nevhodných šperků (řetízků, prstýnků, náušnic).
5. Žáci jsou povinni se ve škole přezouvat a nosit hygienicky vhodnou a bezpečnou obuv. Není dovoleno nosit uzavřenou sportovní obuv (tenisky) a obuv na vysokém podpatku.
6. Žáci nesmí používat elektrické spotřebiče připojené k síti 220V bez dohledu vyučujících (magnetofony, nabíjení mobilu apod.).
7. Žáci z bezpečnostních důvodů nesedají na parapety oken.
8. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrospotřebiči, zásuvkami, osvětlovacími tělesy, jističi el. proudu, počítači, hydranty, uzávěry vody, kohouty umyvadel, plynu, ústředního topení, žaluziemi, uzávěry oken, tělocvičným náradím, dílenskými stroji apod., pokud to přítomný učitel nepovolí.

ČI. X – BEZPEČNOST PŘI VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH A SPORTOVNÍCH AKCÍCH MIMO PROSTORY ŠKOLY (KINO, MUZEUM, BESEDY, VYCHÁZKY, VÝLETY APOD.)

1. Během výchovně-vzdělávacích a sportovních akcí se žáci řídí pokyny pedag. pracovníka, resp. pokyny jiných osob pověřených dozorem (např. lyžařských a plaveckých instruktorů).
2. Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru během dopravy (pěší, dopravními prostředky) na danou akci a zpět i v jejím průběhu.
3. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla silničního provozu a chovat se tak, aby neohrozili své zdraví i zdraví ostatních účastníků silničního provozu.
4. Žáci se nesmí vzdálit z akce bez vědomí pedagogického dozoru (platí i pro žáky starší 18 let) a bez písemného souhlasu rodičů (u žáků mladších 18 let).

ČI. XI - KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

1. Komisionální zkoušky jsou nařízeny:
 - a) jestliže žák na konci II. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů
 - b) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí (§ 69 odst. 9 zák. č. 561/2004 Sb.)
2. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

3. Termín komisionálního přezkoušení podle odst. 1 písm. a), b) stanoví ředitel školy nejpozději do konce příslušného školního roku.
4. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná a jmenuje ji ředitel školy. Složení komise: předseda, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu, přísedící učitel mající stejnou nebo podobnou odbornou kvalifikaci.
5. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odst. 1 písm. b) nebo odst. 2 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen jen jednou.
6. Komisionální zkoušku podle odst. 1 písm. a) b) a podle odst. 2 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

ČI. XII – METODICKÝ POKYN PRO ŘEŠENÍ KÁZEŇSKÝCH PROBLÉMŮ

Třídní důtka – 7 neomluvených vyučovacích hodin, 3 drobné přestupky, 1 závažnější porušení vnitřního řádu školy.

Důtka ředitele školy – do 14 neomluvených vyučovacích hodin, 2 krát neomluvený pozdní příchod do školy, 2 krát závažnější porušení vnitřního řádu školy.

II. stupeň z chování – do 21 neomluvených vyučovacích hodin nebo 4 krát neomluvený pozdní příchod atd.

III. stupeň z chování – od 22 neomluvených vyučovacích hodin atd.

Při závažném porušení Školního řádu může být žák okamžitě vyloučen ze studia, i když dosud nebyl kázeňsky trestán (např. pro zvláště hrubé slovní a úmyslné útoky žáka vůči pracovníkům školy - § 31 odst. 3 zák. č. 561/2004 Sb.).

V případě prokázané šikany může být žák vyloučen.

V případě prokázaného užívání či distribuce návykových látek bude žák vždy vyloučen.

Při řešení jednotlivých kázeňských přestupků je třeba přihlídnout ke konkrétní situaci.

Kázeňské přestupky žáků, pochvaly apod. budou zaměstnanci školy hlásit třídním učitelům.

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2008.

Ve Frýdku-Místku 31. 8. 2008

Mgr. Eva Zykmondová
ředitelka školy